



Réussir ses entretiens d' évaluation [1 jour]

Réussir ses entretiens d'évaluation 1 jour

L'évaluation consiste à déterminer la valeur apportée par l'action d'un collaborateur : le degré de réalisation de ses missions et objectifs, l'impact de son travail et l'efficacité de son investissement. Cependant, au-delà du simple constat, il s'agit d'inscrire cet échange dans une perspective de progrès, en adéquation avec les enjeux de l'entreprise. Aussi la réussite de cet entretien tient avant tout à la qualité d'un dialogue constructif, équilibré et l'engagement des deux parties dans l'élaboration d'un contrat clair en termes de résultats, de performance et de comportements.

Objectifs

- ❑ **1. Connaître** les obligations réglementaires en matière d'entretien professionnel
- ❑ **2. Distinguer** l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- ❑ **3. Professionnaliser** sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels
- ❑ **4. Faire** de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences

Programme

Positionner l'entretien d'évaluation

- ❑ La notion d'évaluation : définition, intérêt et conditions de réussite
- ❑ Les caractéristiques de cet entretien par rapport aux autres entretiens RH, notamment l'entretien professionnel
- ❑ Le positionnement de l'entretien dans le process RH

Maîtriser les postures clés de l'entretien d'évaluation

- ❑ La stimulation de l'auto-évaluation comme levier de progrès
- ❑ Le questionnement responsabilisant et efficace
- ❑ La qualité de l'écoute pour gagner en compréhension
- ❑ L'argumentation : distinction faits et opinions
- ❑ La pratique du feed-back

Les + de cette formation

- Des apports structurants pour maîtriser le cadre conceptuel et méthodologique
- Des exercices et mises en situation pour développer sa capacité à conduire l'entretien en situation réelle
- Utilisation de la caméra pour travailler l'expression

Session garantie à partir de 2025.



Marine Breton – 06 64 31 24 42
m.breton.guenec@gmail.com



Marine Breton
 Formation Coaching

Réussir ses entretiens d'évaluation **1 jour**

Programme (suite)

Appréhender chaque étape de l'entretien : contenu, posture, rédactionnel

- ☐ Les préalables : information, préparation
- ☐ L'accueil et le cadrage de l'entretien
- ☐ L'analyse : résultats, efforts, capacités
- ☐ La fixation des objectifs : des objectifs de résultats aux objectifs d'efforts
- ☐ La co-construction du plan d'action
- ☐ La conclusion et le suivi : l'engagement réciproque

Adapter ses entretiens aux différentes situations de management

- ☐ L'impact des nouvelles modalités de travail : management non hiérarchique, management à distance
- ☐ Le cadre juridique et réglementaire lié au forfait cadre, aux fonctions électives



Public

Cette formation est destinée à toute personne désireuse de réussir ses entretiens d'évaluation.

Accès handicap

Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

Durée

1 jour (7h)

Tarifs

à partir de **1180 € HT**

Modalités Pédagogiques

Présentiel et Distanciel

Tutorat

Analyse des pratiques

Entraînements et mises en situation

Intelligence collective

Modalités d'évaluation :

Observation du formateur / Questionnement individuel ou collectif

Test / Quiz

Mise en situation individuelle ou collective

Étude de cas / Travail de restitution