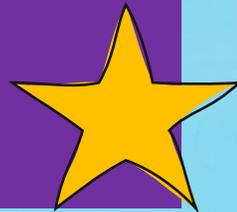




S'approprier le rôle du manager : outils et méthodes [4 jours]



S'approprier le rôle du manager : outils et méthodes **4 jours**

Un parcours personnalisé en 3 jours + 1. Issue de l'expertise de nos consultants, cette formation, hautement pratique, permet aux managers d'acquérir les compétences essentielles à l'exercice de leur rôle.

Objectifs

- 1. Comprendre** les dimensions et enjeux du poste, le rôle et les missions du manager,
- 2. Évaluer** ses attitudes et pratiques en situation de management
- 3. Développer** une communication efficace
- 4. Adapter** son style de management aux situations et aux individus
- 5. Acquérir** des outils et méthodes pour gérer et dynamiser son équipe

Programme

1ère - 2ème et 3ème journée

Analyser ou préparer ses premiers pas de manager

Caractériser sa prise de fonction

- Comprendre son rôle de manager
- Réaliser un état des lieux de son service, de son équipe
- Découvrir les différentes dimensions du management

Identifier les différentes missions du manager

- Distinguer les leviers et compétences clés pour asseoir sa légitimité
- Identifier son périmètre de responsabilité

Préciser les exigences de l'entreprise : productivité, satisfaction client, qualité, sécurité ...

- Appréhender les points clés du cadre réglementaire
- Contrat de travail, règlement intérieur, chartes ...
- Clarifier les moyens du manager et les personnes ressources (N+1, RH ...)
- Manager l'activité

Les + de cette formation

Un parcours personnalisé en 3 jours + 1

- 3 jours en présentiel ou distanciel pour consolider les bases du management
- 1 intersession tutorée intégrant des activités en distanciel
- 1 journée de retour d'expérience et de renforcement en présentiel

Livrets d'exercices, fiches mémos, exemples d'outils

Session garantie à partir de 2025.



Marine Breton – 06 64 31 24 42
m.breton.guenec@gmail.com

- 28 stagiaires ont suivi cette formation depuis 2022**
- Nos stagiaires interrogés se déclarent satisfaits à 100%***



Marine Breton
Formation Coaching

S'approprier le rôle du manager : outils et méthodes 4 jours

Programme (suite)

Manager l'activité

- Organiser le travail et gérer les priorités

Développer sa capacité à communiquer

- Clarifier l'enjeu de la communication managériale
- Interroger le schéma de la communication : les 3 V,
- Utiliser les outils de la communication : écoute active, assertivité

Animer les dynamiques collectives

- Animer les temps collectifs : brief opérationnel, réunion participative
- Identifier les facteurs de bien-être et qualité de vie au travail comme leviers de motivation et de fidélisation
- Développer la dynamique de progrès et la responsabilisation

Accompagner les collaborateurs

- Accueillir et intégrer Période d'essai
- Piloter la performance : la définition, la fixation et le suivi des objectifs individuels et collectifs
- Féliciter, encourager
- Conduire les entretiens de management
- Les entretiens professionnels
- Accompagner la montée en compétences, consolider l'employabilité et co-construire un plan de développement

4ème journée

Retour sur l'inter-session

- Les points mis en œuvre
- Les réussites et les difficultés éventuelles
 - Approfondissement éventuel

Détecter et gérer les situations difficiles

- Repérer les « signaux faibles de mal-être » et des situations à risque
 - RPS – contrat de travail
 - Faire face aux objections et aux difficultés
 - Gérer les départs en tant que manager d'équipe ou d'unité.
 - Rupture du contrat de travail



Public

Tout manager ou futur manager
Accès handicap

Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

Durée

4 jours (28h)

Tarifs

à partir de **4720 € HT**

Modalités Pédagogiques

Présentiel et Distanciel
Tutorat
Analyse des pratiques
Entraînements et mises en situation
Intelligence collective

Modalités d'évaluation :

Observation du formateur /
Questionnement individuel ou collectif
Test / Quiz
Mise en situation individuelle ou collective
Étude de cas / Travail de restitution