



**Concevoir des supports de présentations percutant et travailler sa prise de parole [2 jours]**



# Concevoir des supports de présentations percutant et travailler sa prise de parole **2 jours**

Améliorer ses écrits professionnels revêt une importance cruciale pour plusieurs raisons. Tout d'abord, la qualité de ses écrits influence directement l'image personnelle de l'auteur ainsi que la réputation de l'entreprise qu'il représente, renforçant la crédibilité et le professionnalisme. De plus, en adaptant chaque projet d'écriture en fonction des objectifs et du public cible, on s'assure d'une communication plus efficace et pertinente. En outre, maîtriser les étapes d'un projet d'écriture, choisir le type d'écrit professionnel approprié, et améliorer la lisibilité, contribue à des écrits plus clairs et impactants, favorisant une communication réussie et des résultats positifs.

## Objectifs

- ❑ **1. Construire** une présentation visuelle dynamique, fond et forme.
- ❑ **2. Améliorer** sa prestation d'orateur.
- ❑ **3. Piloter** sa présentation avec aisance : s'adapter à l'auditoire et aux situations ; anticiper les questions ; maîtriser les contraintes de temps.

## Programme

### Dynamiser et renforcer l'impact de sa présentation

- ❑ Clarifier son axe et son message.
- ❑ Construire une structure dynamique.
- ❑ Scénariser sa présentation.
- ❑ Distinguer les informations écrites des données présentées à l'oral.

### Gagner en attractivité grâce à la mise en forme

- ❑ Favoriser la compréhension par des visuels simples et clairs.
- ❑ Faciliter la lecture et l'accès à l'information.
- ❑ Transformer l'essentiel du message en visuels.
- ❑ Faire parler les chiffres.
- ❑ Travailler les titres.

## Les + de cette formation

- Chaque participant peut travailler sur le type de présentations qu'il utilise dans le cadre de son activité.
- Un entraînement personnalisé : chacun présente son intervention, avec ses supports visuels à l'occasion d'un "grand oral".
- Échanges d'expériences

Session garantie à partir de 2025.



**Marine Breton – 06 64 31 24 42**  
[m.breton.guenec@gmail.com](mailto:m.breton.guenec@gmail.com)

❑ **65 stagiaires ont suivi cette formation en 2023**



Marine Breton  
Formation Coaching

# Concevoir des supports de présentations percutant et travailler sa prise de parole **2 jours**

## **Programme** (suite)

### **Anticiper les contraintes et les aléas**

- Se préparer pour faire face à l'imprévu.
- Piloter sa présentation avec aisance : gérer le temps, les questions, les aléas du présentiel et du distanciel.
- Interagir avec différents auditoires.
- Distinguer présentation orale et présentation autoportante.

### **Piloter sa présentation avec aisance**

- 
- Appliquer les techniques de la prise de parole à la présentation orale.
- Susciter l'intérêt et l'écoute, en présentiel ou à distance.
- Faciliter la compréhension et la mémorisation.
- Utiliser postures, gestes et voix pour augmenter son impact.

### **Public**

Toute personne qui conçoit, réalise ou présente des supports visuels et souhaite impacter davantage ses interlocuteurs.

Accès handicap

### **Pré-requis**

Aucun prérequis nécessaire

### **Durée**

2 jours (14h)

### **Tarifs**

à partir de **2360 € HT**

### **Modalités Pédagogiques**

Présentiel et Distanciel

Tutorat

Analyse des pratiques

Entraînements et mises en situation

Intelligence collective

### **Modalités d'évaluation :**

Observation du formateur / Questionnement individuel ou collectif

Test / Quiz

Mise en situation individuelle ou collective

Étude de cas / Travail de restitution

