



# Réussir ses entretiens de recrutement [2 jours]

# Réussir ses entretiens de recrutement **2 jours**

Considéré comme un véritable acte de séduction entre le candidat et l'entreprise, l'entretien de recrutement doit non seulement valider la compatibilité du candidat avec le poste proposé, mais aussi susciter son intérêt à rejoindre votre société. Dans un marché de l'emploi concurrentiel, chaque étape du processus de recrutement doit être soigneusement préparée. Cette formation vous permettra de maîtriser les enjeux, mécanismes, outils et techniques d'entretien nécessaires pour optimiser vos entretiens de recrutement.

## Objectifs

- ❑ **1. Connaître** les exigences réglementaires relatives à l'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD, etc.
- ❑ **2. Professionnaliser** son approche lors de la préparation et de la conduite des entretiens de recrutement.
- ❑ **3. Identifier et impliquer** les différents acteurs du processus de recrutement.
- ❑ **4. Maîtriser** les techniques d'entretien spécifiques au recrutement.
- ❑ **5. Se doter** d'outils pour faciliter la prise de décision.

## Programme

### S'approprier le cadre du recrutement : enjeux, cadre légal et process

- ❑ Les nouveaux défis du recrutement
- ❑ Enjeux et objectifs de l'entretien pour les différents acteurs
- ❑ Impacts d'une erreur de recrutement
- ❑ Le cadre légal : non-discrimination, RGPD, règles associées à chaque phase du recrutement
- ❑ Le processus de recrutement et ses acteurs

### Préparer ses entretiens de recrutement

- ❑ Analyser le besoin : définir le profil et les compétences recherchés
- ❑ Objectiver l'analyse et la prise de décision : définition des critères de sélection
- ❑ Se positionner sur son marché : renforcer son attractivité



## Les + de cette formation

- Apports structurants afin de formaliser les concepts et connaître la réglementation
- Exercices en sous-groupes
- Mises en situation
- Remise d'une boîte à outils du recruteur
- Mise à disposition de modèles de documents, d'un support de formation et de liens vers les outils de la branche

Session garantie à partir de 2025.



**Marine Breton – 06 64 31 24 42**  
**m.breton.guenec@gmail.com**



# Réussir ses entretiens de recrutement **2 jours**

## Programme (suite)

- ❑ Réussir sa pré-sélection : les 4 modes de sourcing, lecture et tri des CVs, matching et scoring, pré-qualification téléphonique

### Conduire l'entretien : techniques et postures du recruteur

- ❑ Les différentes phases de l'entretien et leurs points clés
- ❑ Les nouvelles tendances et styles d'entretien
- ❑ Les attitudes et postures à privilégier / les biais à éviter
- ❑ Les techniques de questionnement adaptées au recrutement
- ❑ Questionner l'expérience, creuser les compétences et motivations

### Conclure, décider et assurer un suivi

- ❑ Les techniques de conclusion d'entretien
- ❑ Les outils et méthodes d'évaluation complémentaires
- ❑ L'analyse objective des entretiens et la décision
- ❑ La réponse et la fidélisation des candidats

### Public

Cette formation est destinée à toute personne désireuse de réussir ses entretiens de recrutement  
Accès handicap

### Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

### Durée

2 jours (14h)

### Tarifs

à partir de **2360 € HT**

### Modalités Pédagogiques

Présentiel et Distanciel  
Tutorat  
Analyse des pratiques  
Entraînements et mises en situation  
Intelligence collective

### Modalités d'évaluation :

Observation du formateur / Questionnement individuel ou collectif  
Test / Quiz  
Mise en situation individuelle ou collective  
Étude de cas / Travail de restitution

